

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ADRIATICO MEDITERRANEO

Sede Legale via DEL CASTELLANO ANCONA (AN)
C.F. 93113320423 e P.IVA 02341790422

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125 del medesimo articolo, l'Associazione attesta di aver ricevuto nell'esercizio 2024 i seguenti importi:

	ENTE EROGANTE	TITOLO EROGAZIONE	IMPORTO INCASSATO NELL'ESERCIZIO
17/10/2024	CCIAA MARCHE	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER INIZIATIVA LACRIMA WINE FESTIVAL 2024	7.000,00
18/09/2024	COMUNE DI MORRO D - ALBA	CONTRIBUTO SPECIALE MANIFESTAZIONE LACRIMA WINE FESTIVAL	9.896,27
26/08/2024	COMUNE DI ANCONA	CONCESSIONE PER ATTIVITA' CULTURALI ANNO 2024	2880,00
28/06/2024	REGIONE MARCHE	saldo contributo Bando Unico Cultura CU006/2023	31.479,32
25/03/2024	REGIONE MARCHE	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PREMI, RASSEGNE E FESTIVAL	7.919,08
		TOTALE	59.174,67

Giovanni Seneca

direzione artistica

Chitarrista, compositore e direttore artistico, Giovanni Seneca è nato a Napoli nel 1967 e consegue il diploma al conservatorio Gioacchino Rossini di Pesaro e poi al conservatorio di Parigi con il massimo dei voti e la lode. La sua ricerca musicale è rivolta a fondere elementi provenienti dalla musica classica e dalla musica popolare in un nuovo linguaggio. Docente titolare di chitarra classica presso il conservatorio Gioacchino Rossini di Pesaro è anche direttore artistico del progetto Adriatico Mediterraneo che organizza dal 2007 eventi culturali e progetti di cooperazione internazionale. Ha pubblicato sei dischi a suo nome con musiche originali e si è esibito in festival e teatri in 5 continenti.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIA SBANO

E-mail

amministrazione@adriaticomediterraneo.eu

Nazionalità

italiana

Data di nascita

13.10.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione all'organizzazione e amministrazione del Festival Adriatico Mediterraneo
Associazione A/M Adriatico Mediterraneo, Strada Passo Varano 228, Ancona
Associazione culturale

Collaboratore/Lavoratore autonomo

Partecipazione alla realizzazione di eventi culturali organizzati dalla Associazione e gestione delle pratiche amministrative. Progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti culturali e di cooperazione internazionale finanziati dalla UE e dagli enti locali o nazionali. Tra i progetti internazionali ideati e scritti: "EUropean Traditions in cultural hERitage and PErformances " finanziato nell'ambito del bando CE Culture Cooperation Projects 2014 di Creative Europe; "Medin Music: music identities throughout Marche and Turkey" progetto finanziato dalla UE nell'ambito di Istanbul Capitale Europea della Cultura 2010; "Adriatic Arts: performing arts and collective memory for European Identity", ottobre 2012, e il progetto finanziato dalla rete italiana della Fondazione Anna Lindh "Mari del Dialogo e della Rivolta", giugno 2011

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione all'organizzazione del Festival Musica Klezmer

Associazione Musica Klezmer, via Vittorio Veneto 11, Ancona

Associazione culturale

Collaboratore/Lavoratore autonomo

Partecipazione alla realizzazione di eventi culturali organizzati dalla Associazione. Mi sono occupata della accoglienza degli artisti, organizzando i viaggi e l'ospitalità inoltre ero responsabile della prenotazione delle sale concerto, degli spazi pubblicitari e degli adempimenti SIAE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Collaborazione alla gestione di progetti di ricerca

Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Ingegneria, via Brecce Bianche snc, Ancona

Ente pubblico di formazione e ricerca

Collaboratore/Lavoratore autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea. In particolare sono stata responsabile amministrativa e finanziaria di circa 50 progetti finanziati nell'ambito dei programmi FP6, FP7, H2020 incluse le MSCA, IPA Adriatic. Le principali mansioni sono: stesura di budget in fase di proposta progettuale, gestione e monitoraggio delle attività e del budget, organizzazione di eventuali eventi di disseminazione; attività di disseminazione e comunicazione dei risultati di progetto; networking con altri progetti nazionali e europei; rendicontazione finanziaria dei progetti e supporto alle procedure di audit

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 1999-2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Università degli Studi di Ancona (ora Università Politecnica delle Marche)

Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio. Principali materie studiate: Economia Politica ed Economia Finanziaria. Tesi di Laurea dal titolo "I cambiamenti strutturali nei paesi dell'Europa centro orientale". La tesi verte sullo sviluppo economico dei paesi dell'Europa centro orientale dalla caduta del muro di Berlino e le politiche di ingresso nella Unione Europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi Roma 3

Corso di specializzazione post lauream in "Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali" Finanziamento, programmazione e gestione di eventi culturali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Come responsabile della gestione del partenariato internazionale di alcuni progetti e come organizzatrice di eventi culturali, ho sviluppato ottime capacità relazionali dovendo interfacciarmi quotidianamente con numerose persone anche provenienti da altre nazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Come collaboratrice dell'Università Politecnica delle Marche e di alcune associazioni culturali, ho organizzato numerosi eventi anche di livello internazionale. Questo mi ha permesso di sviluppare buone competenze gestionali e organizzative superando gli imprevisti e le problematiche incontrate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Durante la mia pluriennale esperienza nella progettazione europea e anche nazionale ho acquisito buone competenze nella ricerca di bandi e nell'utilizzo dei portali dedicati ai finanziamenti. Ho partecipato alla preparazione e submission di numerosi progetti di ricerca e culturali. Ho inoltre ampia esperienza nella gestione dei progetti e nelle modalità di rendicontazione degli stessi. Per rispettare le procedure di rendicontazione ho inoltre imparato ad utilizzare software progettati ad hoc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Adriana Malandrino

 **Indirizzo:** Italia

 **Numero di telefono:** (+39) 000000

Sesso: Femminile **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

Produzione, organizzazione e logistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/2019 – Attuale] **Responsabile di Produzione**

UlisseFest-Lonely Planet Italia www.ulissefest.it

Indirizzo: Torino/Rimini, Italia

Principali attività e responsabilità:

Produzione e organizzazione generale per le attività del festival.

[05/2017 – Attuale] **Produzione e ufficio stampa per il festival Ancona Jazz**

Ancona Jazz-Spaziomusica www.anconajazz.com

Indirizzo: Ancona, Italia

Principali attività e responsabilità:

Organizzazione delle attività del festival, gestione ospitalità, logistica e attività di ufficio stampa.

[09/2013 – Attuale] **Responsabile di Produzione del Festival Cinematica-Immagine in Movimento**

www.cinematicafestival.com

Principali attività e responsabilità:

Contatti e contratti con artisti e agenzie, piano accoglienza e logistica, allestimento mostre, coordinamento attività di produzione, gestione personale.

[04/2009 – Attuale] **Produzione, logistica, comunicazione**

Festival Adriatico Mediterraneo www.adriaticomediterraneo.eu

Indirizzo: Ancona

Principali attività e responsabilità:

Gestione rapporti e adempimenti contrattuali con artisti e agenzie, gestione concerti, allestimenti, mostre e coordinamento aspetti tecnici.

[01/01/2018 – 02/2019] **Organizzazione e distribuzione per produzioni della Compagnia Silvia Gribaudo**

Principali attività e responsabilità:

Vendita presso operatori italiani e stranieri delle produzioni artistiche della Compagnia Silvia Gribaudo e organizzazione delle tourné.

[09/2017 – 06/2019] **Project Manager per il progetto europeo Performing Gender**

Gender Bender Festival, Il Cassero www.performinggender.eu

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Produzione e organizzazione per le attività del progetto europeo Performing Gender in collaborazione con sei partner europei, con capofila il festival Gender Bender di Bologna.

[01/01/2018 – 31/12/2018] **Organizzazione e distribuzione Compagnia Le Supplici-Fabrizio Favale**

Indirizzo: Bologna

Principali attività e responsabilità:

Vendita presso operatori italiani e stranieri delle produzioni artistiche della Compagnia Le Supplici- Fabrizio Favale e organizzazione tournée.

[09/2016 – 11/2016] **Assistente di produzione sul set del cortometraggio "Scalamare" del coreografo e regista Jiri Kylian, prodotto dalla Kylian Productions.**

www.jirikylian.com

Principali attività e responsabilità:

Assistente di produzione per la lavorazione e le riprese del cortometraggio.

[05/2016 – 12/2016] **Assistente di Produzione**

La Baracca- Teatro Testoni www.testoniragazzi.it

Indirizzo: Bologna, Italia

Principali attività e responsabilità:

Responsabile (per sostituzione di maternità) dell'organizzazione e della produzione delle attività del teatro e della compagnia.

[04/2014 – 12/2016] **Ufficio Programmazione e Promozione**

Aterballetto, Fondazione Nazionale della Danza www.aterballetto.it

Indirizzo: Reggio Emilia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Addetta ufficio programmazione e promozione (sostituzione di maternità) per le attività della compagnia e per la stagione della Fonderia. Collaborazione attiva anche tra giugno e luglio 2016 e a gennaio-febbraio 2018.

[06/2013 – 10/2013] **Assistente di Produzione per il Macerata Opera Festival**

www.sferisterio.it

Principali attività e responsabilità:

Supporto al direttore di produzione durante la 49esima stagione lirica. Organizzazione della spedizione promozionale del Macerata Opera Festival a New York in occasione del mese dedicato alle Marche. Organizzazione della tournée del Macerata Opera Festival, con l'opera Traviata, alla Royal Opera House di Muscat in Oman.

[02/2013 – 06/2013] **Assistente di produzione e Segreteria Artistica per Mediterranea 16- "Errors Allowed" Biennale dei Giovani Artisti del Mediterraneo**

Associazione Bjcem, Fondo Mole Vanvitelliana www.bjcem.org

Principali attività e responsabilità:

Allestimento mostre artisti selezionati, coordinamento eventi live, accoglienza e logistica per gli artisti coinvolti nel progetto.

[05/2007 – 08/2007] **Produzione e Segreteria Artistica Festival dei 2 Mondi**

www.festivaldispoieto.com

Indirizzo: Spoleto

Principali attività e responsabilità:

Assistente del direttore di produzione e gestioni artisti e compagnie (tirocinio retribuito).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/2007 – 01/2008] **Master in Management dello Spettacolo**

Sda Bocconi- Scuola di Direzione Aziendale e Accademia del Teatro alla Scala

www.sdabocconi.it www.accademialascale.it

Indirizzo: Milano

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Marketing, legislazione dello spettacolo, contrattualistica, economia aziendale, bilancio, realtà non profit, management dello spettacolo dal vivo, promozione, creazione di un'azienda culturale, informatica e inglese per lo spettacolo.

[2004 – 2007] **Laurea Magistrale in Discipline Teatrali con la votazione di 110/110 con lode**

Facoltà di Lettere e Filosofia-Alma Mater Studiorum

Indirizzo: Bologna

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Storia della regia, della scenografia, drammaturgia, semiologia dello spettacolo, economia dello spettacolo, drammaturgia dei media, filologia, letteratura teatrale, iconografia teatrale, storia della danza e del cinema, filologia musicale, istituzioni di regia, informatica e inglese per lo spettacolo.

[1997 – 2001] **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico Carlo Rinaldini

Indirizzo: Ancona

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Conoscenza avanzata di Excell e PowerPoint | Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica | Padronanza del Pacchetto Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign ecc) | Padronanza del pacchetto office (Word, Excell, power point)

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B