titolari di incarichi amministrativi e artistici di vertice e di incarichi dirigenziali

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, commi 2 e 3, del Decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con Legge 7 ottobre 2013, n. 112,

In data 01 07 2024 con delibera di assemblea ordinaria dei soci, si è proceduto alla variazione soci direttivo e assegnazione cariche, oltre che a Modifiche associative statutarie al fine di adeguare lo statuto al nuovo codice terzo settore.

Si allega Statuto Aggiornato

Le nuove cariche sociali, per la durata di 3 anni, sono così composte

MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Associazione Adriatico Mediterraneo APS

Ruolo	Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza	Codice Fiscale
Presidente	Giovanni Seneca	03/02/1967	Napoli	Ancona, via Del Castellano 25A	SNCGNN67B03F839Q
Vicepresidente	Federico Occhiodoro	11/05/1985	Ancona	Camerano, via Gradina 4	CCHFRC85E11A271H

Tesoriere	Adriana Malandrino	31/08/1982	Ancona	Ancona, strada del Carmine 47	MLNDRN82M71A271B
Segretario	Lorenzo Seneca	04/04/1998	Ancona	Ancona, via Del Castellano 25A	SNCLNZ98D04A271N
Consigliere	Giulia Sbano	13/10/1973	Ancona	Ancona, via Don Gioia 12	SBNGLI73R53A271Z
Consigliere	Carlo Becerica	16/02/1968	Rivoli (TO)	Chiaravalle, via Paganini 52	BCRCRL68B16H355Y
Consigliere	Chiara Napoli	22/11/1991	Vizzoli Predabissi	Ancona, via Colle Verde 14	NPLCHR91S62M102H

Dati estratti dal verbale di assemblea del 1 luglio 2024

compensi per membri del consiglio anno 2024 e 2025: €0

Direttori artistici 2025: Seneca Giovanni e Seneca Lorenzo

Compenso Seneca Giovanni per direzione artistica anno 2024 €13.750

Compenso Seneca Giovanni per direzione artistica anno 2025 al 01/10/2025 € 0

Compenso Seneca Lorenzo per direzione artistica anno 2025 al 01/10/2025 € 0

Agenzia Entrate

DIREZIONE PROVINCIALE DI: MACERATA

UFFICIO TERRITORIALE DI: MACERATA

Registrazione di Atto Privato

Il 30/07/2024 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TQL , serie 3 , numero 1295

data di stipula: 01/07/2024

ident.vo telematico: TQL24L001295000JJ per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 93113320423

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93113320423				

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00 Imposta di Bollo: 0,00 Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00 Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno ~~5 giugno~~ 01 luglio 2024 alle ore 15 presso la sede legale dell'Associazione denominata ASSOCIAZIONE CULTURALE ADRIATICO MEDITERRANEO CF93113320423 PARTITA IVA 02341790422 ovvero in via telematica attraverso piattaforma ZOOM/Meet, previa regolare convocazione, si è riunita in l'assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO
1)Modifiche associative - statutarie per adeguare lo Statuto associativo al nuovo "Codice del Terzo Settore";
2)Variazione denominazione associativa e variazione indirizzo sede – Variazione in ADE Agenzia Entrate di nome, sede____;
3) Variazione soci del Direttivo e Assegnazione loro cariche
4)Varie ed eventuali.

Il Presidente GIOVANNI SENECA chiama a fungere da Segretario verbalizzante il socio Adriana Malandrino

Sono presenti tutti i soci ad oggi iscritti regolarmente

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno il Presidente indica l'obbligo di modificare lo Statuto Associativo per far fronte alla necessità di adeguarsi al CTS (D. Lgs. n. 117/2017) nonché alle disposizioni integrative previste dal D. Lgs. n. 105/2018 e dalla Legge di Bilancio 2022.

Il Presidente propone in disamina il testo dello Statuto adeguato anche in considerazione della trasformazione in APS Associazione di Promozione Sociale. L'assemblea delibera ad unanimità.

In riferimento al punto 2) dell'odg, proprio in corrispondenza della necessaria modifica di cui al punto1), si ravvede l'obbligo di modifica presso ADE Ag.Entrate del nome dell'Associazione che diverrà, con delibera unanime dei presenti, la seguente Adriatico Mediterraneo APS. Il Presidente da mandato di far procedere ai formali adempimenti il consulente incaricato.

Si discute sulla necessità sempre al punto2) di variare indirizzo sede in Ancona ~~Strada~~ via del Castellano 25A, Passo 60129 ~~Varano 228~~ e l'Assemblea ad unanimità delibera.

La necessità di adeguare il proprio Statuto al CTS ha indotto a riflessioni e definizioni del Nucleo portante dei Soci del Direttivo che divengono i seguenti – punto 3) odg: 1) GIOVANNI SENECA nato a Napoli il 03/02/1967 e residente a Ancona via Del castellano 25A CF SNCGNN67B03F839Q PRESIDENTE

2)ADRIANA MALANDRINO nata a Ancona il 31/08/1982 e ivi residente alla strada del Carmine 47 CFMLNDRN82M71A271B TESORIERE

3) GIULIA SBANO nata ad Ancona il 13/10/1973 ed ivi residente alla via Don Gioia 12 CF SBNGLI73R53A271Z CONSIGLIERE

4) LORENZO SENECA nato ad Ancona il 04/04/1998 ed ivi residente alla via Del Castellano 25A CF SNCLNZ98D04A271N SEGRETARIO

5) FEDERICO OCCHIODORO nato ad Ancona il giorno 11/05/1985 residente a Camerano via Gradina 4 CF CCHFRC85E11A271H VICEPRESIDENTE

6) CARLO BECERICA nato a Rivoli (To) il 16/02/1968 residente a Chiaravalle via Paganini 52 CF BCRCRL68B16H355Y CONSIGLIERE

7) CHIARA NAPOLI nata a Vizzoli Predabissi il 22/11/1991 e residente in Ancona alla Via colle verde 14 CF NPLCHR91S62M102H CONSIGLIERE

Esaurita la trattazione delle argomentazioni poste all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente previa lettura ed approvazione all'unanimità del presente verbale, dichiara chiusa la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto

~~5/06/2024~~ 1/07/2024

Il Segretario

Il Presidente

ASSOCIAZIONE ADRIATICO MEDITERRANEO APS
Strada del Castellano 25 A
60129 ANCONA
Codice fiscale 93113320423
Partita IVA 02341790422
Codice univoco KRRH6B9
pec: adriaticomediterraneo@pec.it

Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Macerata
DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

Agenzia
Entrate
Direzione Provinciale di Macerata
Ufficio Territoriale di Macerata
Servizio di Civitanova Marche
Eu. 200,00 Registrato al n. 1295
Eu. / Mod. III
Add. 30 LUG. 2024
Paola Costantinidis*
*Firma sostituita dal Direttore Provinciale Angelo Donisi

"ADRIATICO MEDITERRANEO APS "

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

STATUTO

ART. 1
(Denominazione, sede e durata)

1. È costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), una associazione non riconosciuta avente la seguente *denominazione*: "ADRIATICO MEDITERRANEO APS", quale trasformazione dell'Associazione ADRIATICO MEDITERRANEO CF 93113320423 in adempienza delle prescrizioni/indicazioni del CTS (Codice Terzo Settore) da ora in avanti denominata "*associazione*"
2. In base al D. Lgs. n. 117/2017 (art. 12 comma 1 e art. 35 comma 5), sono inseriti nella denominazione dell'Associazione gli acronimi ETS (ente del terzo settore) e/o APS (associazione di promozione sociale). L'integrazione dell'acronimo ETS / PAS nella denominazione sociale sarà efficace solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
3. L'associazione ha *sede legale* nel Comune di Ancona Il trasferimento di sede legale non comporta modifica statutaria. La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea straordinaria degli associati.

ART. 2
(Scopo, finalità e attività)

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

a) ~~*interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;*~~

b) ~~*interventi e prestazioni sanitarie;*~~

c) ~~*prestazioni socio sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;*~~

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281.

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

g) formazione universitaria e post universitaria;

h) ~~*ricerca scientifica di particolare interesse sociale;*~~

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

j) ~~*radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;*~~

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l) formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

n) ~~*cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;*~~

o) ~~*attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale,*~~

~~intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, per norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;~~

~~p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;~~

~~q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;~~

~~r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;~~

~~s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;~~

~~t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;~~

~~u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, e erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;~~

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

~~w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;~~

~~x) cura di procedure di adozione internazionale ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184;~~

~~y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;~~

~~z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata".~~

Nello specifico, l'associazione intende perseguire finalità di interesse generale come di seguito indicato:

- promuovere la diffusione della cultura musicale, anche in connessione con altre forme di espressione artistica;
- ideare, organizzare e promuovere manifestazioni musicali e concertistiche atte a valorizzare le ricchezze storiche, artistiche e paesaggistiche del territorio, come naturale palcoscenico ove sostenere lo sviluppo armonioso e completo di ogni persona, come singolo e come comunità, con particolare attenzione verso i giovani musicisti ed artisti in genere, attività volte al raggiungimento dei goal dell'agenda 2030 quali strumenti di sostegno socio culturale nell'ottica di incastro tra sostenibilità e crescita dell'individuo e della collettività;
- diffondere la cultura musicale e dell'arte, ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere attraverso occasioni di incontro reali e attraverso mezzi di comunicazione tra persone, enti e associazioni;
- promuovere il territorio e le sue peculiarità anche dal punto di vista architettonico, storico, artistico e paesaggistico, allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali in campo musicale affinché si riesca a trasmettere l'amore per la cultura musicale ed artistica come un bene primario per lo sviluppo armonico della persona ed un valore sociale;
- proporre le proprie attività come luogo di incontro intergenerazionale, formale ed informale, di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
- stimolare la collaborazione tra enti privati e pubblici, sostenendo la creazione di network formali ed informali su scala nazionale ed internazionale, finalizzati alla diffusione della cultura artistica e musicale;
- organizzare eventi/manifestazioni artistiche, musicali, di danza, lettura/poesia/drammaturgia che possano veicolare il messaggio di diffusione culturale/artistica/ di promozione e valorizzazione sociale, anche in un'ottica di crescita dell'individuo come singolo e come parte integrante della comunità. Attenzione speciale verrà rivolta al mondo del disagio giovanile, cercando di offrire attraverso le arti un valido strumento di sostegno alla crescita equilibrata e sana.
- Si potranno incentivare ed organizzare mostre, workshop, laboratori, seminari formativi e informativi, masterclass, corsi musicali individuali e di gruppo, organizzare formazioni orchestrali che riescano ad offrire un valido sostegno alla promozione della cultura, della musica e dell'arte nelle sue varie accezioni, con un'ottica di responsabilità sociale e verso il rispetto della persona e dell'ambiente in cui opera, organizzare

concorsi musicali ed artistici

- gestire strutture fisse e mobili che possano fungere la "teatro/sede" di attività istituzionali, sedi sia proprietà privata che di proprietà pubblica

L'Associazione potrà:

- nell'ambito delle attività culturali, promuovere ed organizzare, in presenza ed on line, lezioni, corsi di musica, concerti, manifestazioni, seminari, convegni, conferenze, concorsi e premi musicali con assegnazione di borse di studio e premi, organizzare dibattiti, proiezioni di film e documenti, lezioni concerto, masterclass, corsi di musica per bambini/ragazzi/adulti anche interconnessi con altre arti e con percorsi di coaching personale, organizzazione di eventi/rassegne musicali anche connesse a manifestazioni artistiche di altro genere (pittura, scultura, drammatizzazione, teatro, cabaret, corsi di scrittura e lettura creativa, corsi o percorsi di poesia e letteratura e prosa anche di matrice letterario filosofica o di informazione e formazione anche sociologica e di coaching
- nell'ambito delle attività di formazione effettuare promozione ed organizzazione di corsi di aggiornamento teorico pratico per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento di musicoterapia, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca prevalentemente in ambito musicale;
- nell'ambito delle attività editoriali effettuare promozione ed organizzazione della generalità di attività editoriali e pubblicistiche, quali la pubblicazione di bollettini, atti di convegni,studi e ricerche compiute sia in modalità cartacea che digitalizzata / automatizzata. Organizzazione di viaggi / vacanze studio ovvero viaggi e trasferte afferente la finalità di connubio di diffusione della cultura musicale e del valore paesaggistico e naturistico della varie località con attenzione sempre crescente al respiro sociale, all'importanza dei valori fondanti della comunità educante

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. L' individuazione delle attività diverse è competenza del Consiglio Direttivo.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa e anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3
(Ammissione e numero degli associati)

1. Il *numero* degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

2. Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare al Consiglio direttivo una *domanda scritta* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

3. Il Consiglio direttivo delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

4. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

5. Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4
(Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

ART. 5
(Perdita della qualifica di associato)

1. La qualifica di associato si perde per *morte*, *recesso* o *esclusione*.

2. L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

3. L'associato può sempre *recedere* dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima

4. I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

5. Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.*

6. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

ART. 6
(Organi)

...o organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- Il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo (se nominato);
- Revisore legale (se nominato);

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 7
(Assemblea)

1. Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Ciascun associato ha *un voto*.

2. Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

3. Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

4. La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno sette giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

5. L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

6. L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

7. L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente, l'eventuale Organo di Controllo, l'eventuale* soggetto incaricato della revisione legale dei conti e gli eventuali altri Organi sociali.
- approva il *bilancio di esercizio;*
- delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- delibera sulla *esclusione degli associati;*
- delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;*
- approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari;*
- delibera lo *scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione* dell'associazione;
- delibera sugli *altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

8. L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

9. L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

10. Per *modificare lo Statuto* occorre la presenza di almeno ¾ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

11. Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno ¾ degli associati.

ART. 8
(Consiglio direttivo)

Il Consiglio direttivo *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- elegge a maggioranza eventuali ruoli/nomine diverse dagli organi sociali;
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- individua le attività diverse previste ex art. 6 del D. Lgs. 117/2017.

Il Consiglio direttivo è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 5 e 7 (incluso il Presidente), nominati dall'Assemblea per la *durata* di 3 anni e sono *rieleggibili*.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati. Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.
Il Consiglio direttivo è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* del Consiglio direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori secondo e nel rispetto dei tempi dettati dal Legislatore potranno attivarsi per chiedere per l'Associazione l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il ***Vice Presidente*** è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri. Tale nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo. Sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente per i terzi è prova dell'impedimento del Presidente.

Il ***Segretario*** può essere eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri. Tale nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo. Svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'applicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti all'Associazione. Il Segretario può assumere anche funzioni di tesoreria curando la documentazione contabile associativa e assumendo tutti gli impegni di natura contabile e fiscale.

Le funzioni di **Tesoriere** possono essere demandate, dal Consiglio Direttivo, anche ad altro consigliere all'uopo nominato. In tal caso, la nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo.

ART. 9
(Presidente)

1. Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

2. Il **Presidente** è *eletto* dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti. E' membro del Consiglio Direttivo.

3. Il Presidente *dura in carica* quanto il Consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

ART. 10
(Organo di controllo)

1. L'assemblea può deliberare la nomina dell'Organo di Controllo.

2. L'Organo di controllo (anche *monocratico)*, è nominato, inoltre, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

3. I *componenti* dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

4. L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il *controllo contabile* nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad *atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11
(Revisione legale dei conti)

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 12
(Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 13
(Divieto di distribuzione degli utili)

1. L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

2. L'associazione ha l'obbligo di impiegare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, utili, avanzi di gestione, entrate comunque denominate per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 14
(Risorse economiche)

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 15
(Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.
Esso è *predisposto* dal Consiglio direttivo, viene *approvato* dalla Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

ART. 16
(Bilancio sociale e informativa sociale)

1. Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge, l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli *eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi* a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

2. Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge l'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il *bilancio sociale*.

ART. 17
(Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi.

ART. 18
(Volontari)

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro esclusivamente per fini di solidarietà.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

L'associazione deve *assicurare* i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 19

(Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei *propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% dei I numero degli associati.

ART. 20
(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.
L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 21
(Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

ART.22
(Privacy)

Le parti asseriscono di operare secondo i dettami del Regolamento Europeo 679/2016 in termini di Privacy

Letto, approvato e sottoscritto in assemblea

luogo e dataAncona, ~~5 giugno 2024~~ 1 LUGLIO 2024

Sig. _____ Sig. _____

Sig. _____ Sig. _____

Sig. _____ Sig. _____

Sig. _____

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ADRIATICO MEDITERRANEO

Sede Legale via DEL CASTELLANO ANCONA (AN)
C.F. 93113320423 e P.IVA 02341790422

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125 del medesimo articolo, l'Associazione attesta di aver ricevuto nell'esercizio 2024 i seguenti importi:

	ENTE EROGANTE	TITOLO EROGAZIONE	IMPORTO INCASSATO NELL'ESERCIZIO
17/10/2024	CCIAA MARCHE	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PER INIZIATIVA LACRIMA WINE FESTIVAL 2024	7.000,00
18/09/2024	COMUNE DI MORRO D - ALBA	CONTRIBUTO SPECIALE MANIFESTAZIONE LACRIMA WINE FESTIVAL	9.896,27
26/08/2024	COMUNE DI ANCONA	CONCESSIONE PER ATTIVITA' CULTURALI ANNO 2024	2880,00
28/06/2024	REGIONE MARCHE	saldo contributo Bando Unico Cultura CU006/2023	31.479,32
25/03/2024	REGIONE MARCHE	CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PREMI, RASSEGNE E FESTIVAL	7.919,08
		TOTALE	**59.174,67**

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali
Cognome / Nome **Seneca Giovanni**
Indirizzo Via del castellano 25/a 60129 Ancona-Italia
Telefono +39.335.8175803
E-mail info@giovanniseneca.it
Sito internet www.giovanniseneca.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03/02/1967

Sesso Maschile

Esperienze professionali

Attività concertistica:

1988-2024 La sua ricerca musicale è rivolta a fondere elementi provenienti dalla musica classica e dalla musica popolare in un nuovo linguaggio. In questa direzione l'utilizzo di diverse chitarre, in particolare quella battente, permette di esplorare timbri e colori e aiutano a sottolineare e accompagnare questo percorso estetico.. Ha realizzato produzioni in vari ambiti scrivendo e interpretando canzoni, brani solistici, cameristici e orchestrali. Si è esibito nelle maggiori città e teatri italiani come anche a Parigi, Berlino, New York, Philadelphia, Washington, Chicago, Detroit, Tel Aviv, Sarajevo, Atene, Algeri, Belgrado, Smirne, Durazzo, Hammamet, Alexandria, il Cairo, Istanbul, Zagabria, Podgorica, Casablanca, Budapest, Wellington. E' stato ospite solista nelle stagioni di molte orchestre, tra cui: Orchestra Sinfonica della Rai, Orchestre des Concerts Lamoreux di Parigi, Orchestre Symphonique Français di Parigi, Orchestre Philarmonique di Cannes in costa azzurra, Orchestra Filarmonica Marchigiana. In ambito teatrale ha scritto musiche per spettacoli con attori e intellettuali come Moni Ovadia, Erri de Luca, Dario Vergassola, David Riondino. E' stato invitato come ospite musicale in diversi programmi radiofonici e televisivi della Rai e di France Musique. I Telegiornali, sia nazionali, sia regionali, hanno dedicato alla sua attività numerosi servizi. Ennio Morricone ha composto per lui e gli ha dedicato un concerto per chitarra e orchestra eseguito in prima assoluta a Parigi e inciso su cd con l'Orchestra Nazionale dell'Accademia di Santa Cecilia di Roma.

Attivita di Compositore:

cinema:

- 2003 "Di Mosche e fate" di Enrico Sisti cortometraggio

con Remo Remotti
produzione soliti ignoti film
distribuzione pablo
selezionato tra i migliori 10 cortometraggi italiani,proiettato in 400 sale del circuito FICE(federazione italiana cinema d'essai),inserito in una compilation di corti in noleggio gratuito nei punti Block Buster, Trasmesso da canale 5 nel programma "corto 5". Vincitore del Milano Film Festival

- 2008 "Alma" di Massimo Volponi lungometraggio

produzione Crakers film/guasco
Con LuigiMoretti Luca Levi , Andrea Bruschi e Lucia Mascino
Selezionato al world film festival di Montreal (canada)2009

televisione:

- 1991 sigla striscia quotidiana prix italia

pubblicità:

- 1997 clementoni
- 1998 montana
- 2004 volvo italia

teatro :

- 1995 "Sangue e Gelsomini" testi di Garcia Lorca musiche originali Giovanni Seneca recital per voce recitante e chitarra con Valeria Moriconi voce e Giovanni Seneca chitarra. produzione teatro stabile delle marche-Tournée italiana.

- 1996 "Casa di nessuno" testi Claudio Piersanti (premio viareggio 1997) musiche riginali Giovanni Seneca Mimì Clementi (Massimo Volume) voce Egle Sommacal chitarra elettrica Giovanni seneca chitarra classica produzione associazione Fahrenheit –Ancona Festival Materiali Indipendenti 1996

- 1997/1998 "Aspettando il Lunedì" testo di Carlos Maria Alsina musiche originali Giovanni Seneca con gli attori Remo Remotti e Gianluca Barbadori, e Giovanni Seneca chitarra Roberto Lucaneo fisarmonica produzione Teatro Stabile delle Marche. Presentato in anteprima al festival Città Spettacolo di Benevento nel 1997 e successiva tournée italiana

- 1996/1998 “Il poeta Totò” testi di Antonio de Curtis musiche tradizionali napoletane arrangiate per chitarra. Tournée italiana. Produzione compagnia il poeta Totò.

- 2006 “l’Anima del mondo” letture poetiche di autori bosniaci e marchigiani, musiche originali Giovanni Seneca con gli attori Maddalena Crippa e Fernando Maraghini Giovanni Seneca chitarra , Giovanni Scaramuzzino mandolino, Eolo Taffi contrabbasso. Produzione Klezmer musica festival Ancona teatro delle muse festival Klezmer 2006

- 2007 “Mare Oltre” testi Sergio Anselmi musiche originali Giovanni Seneca con gli attori Neri Marcorè Rosetta Martellini ,Anghela Alò, Isabella Carloni, Giovanni Seneca chitarra ,Michele Scipioni Clarinetto, Eolo Taffi contrabbasso regia di Luigi Moretti produzione teatro stabile delle Marche, Ancona teatro delle Muse, Festival Adriatico Mediterraneo 2007

- 2008 “La Rosa” testi di Franco Scataglini musiche originali di Giovanni Seneca con David Riondino voce Giovanni Seneca chitarra, Fabrizio Fava oboe, Marco Ferretti violoncello. Produzione Teatro stabile delle Marche, Ancona mole vanvitelliana, festival Adriatico Mediterraneo 2008

- 2011/2012 “la Passion Predominante” testi di autori vari, musica di Giovanni Seneca con gli attori Lunetta Savino e Paolo Bessegato, Giovanni Seneca chitarra, Roberto Fabbriciani flauto, Fabio Battistelli clarinetto. Tournée italiana. Produzione Protea production Bologna

- 2013 “Cibus” testi di autori vari musica di Giovanni Seneca con David Riondino voce Giovanni Seneca chitarra, Fabio Battistelli clarinetto. Tournée italiana. Produzione Giano

- 2014 “Trasponde” testi di autori vari musica di Giovanni Seneca con Moni Ovadia voce e orchestrina adriatica Tournée italiana. Produzione adriatico mediterraneo- protea production

- 2015 “la ballata delle acciughe ” testi di Dario Vergassola musica di Giovanni Seneca con Dario Vergassola voce Giovanni Seneca chitarra, Fabio Battistelli clarinetto.

- 2016-2018 “Se i Delfini venissero in aiuto” testi di Erri de Luca musica di Giovanni Seneca con Erri de Luca, Cosimo Damato, Anissa Gouizi. Produzione Fanfara-teatro pubblico Pugliese

- 2016-2024 “Rotte Mediterranee” testi di autori vari musica di Giovanni Seneca con Moni Ovadia, Giovanni Seneca, Anissa Gouizi, Gabriele Pesaresi, Francesco Savoretti. Tournée italiana. Produzione adriatico mediterraneo- Corvino Productions

- 2020 “Bar Nostrum” testo di Pino Petruzzelli musica di Giovanni Seneca con Pino Petruzzelli, Giovanni Seneca, Anissa Gouizi , Frida Neri Produzione adriatico mediterraneo-teatro ipotesi

- 2022-2024 “ le rose di Sarajevo” testi di autori vari musica di Giovanni Seneca con Erri De Luca, Giovanni Seneca, Anissa Gouizi, Gabriele Pesaresi, Tournée italiana. Produzione adriatico mediterraneo- Kino music

discografia:

“Margini Abitabili” 1999(riedizione 2001)un disco “acustico” (voce, chitarra fiati e fisarmonica)di canzoni e brani strumentali con musiche originali composte e interpretate da G.Seneca, testi di Gilberto Severini ospite Rossana Casale. Premio Ciampi Livorno 2000. Produzione Ecamlab-Pescara(1999) e Master studio Ancona(2001)

“Io Ennio Morricone” 2002 esecuzione del III concerto di Ennio Morricone (cadenza improvvisata da Giovanni Seneca su materiale tematico di Morricone) per chitarra e orchestra con l’Orchestra Nazionale dell’Accademia di Santa Cecilia (1a registrazione assoluta). Produzione DFV musica Latina e CNI

“Per aspera” 2008 disco acustico con brani strumentali per varie formazioni di Giovanni Seneca e canzoni dell’area mediterranea riarrangiate. Produzione rara records Monsano (AN) edizioni raitrade distribuzione

“Mutaforme” 2009 disco strumentale per chitarra e vari strumenti e elettronica con composizioni di Giovanni Seneca. Produzione Rara Records Monsano (AN)

“Serenata mediterranea” 2010 per chitarra e orchestra d’archi Giovanni Seneca chitarra FORM string orchestra, musiche di Boccherini, Rodrigo, Seneca. Produzione Rara Records Monsano (AN) edizioni raitrade

“Errando”2013 disco strumentale per chitarra sola con composizioni di Giovanni Seneca. Produzione Rara Records Monsano (AN)

“Ecanes”2014 disco strumentale con composizioni di Giovanni Seneca eseguiti in trio con contrabbasso e percussioni e come ospiti :David Riondino voce ,Riccardo Tesi organetto diatonico ,Daniele Di Gregorio vibrafono,Massimo Varini chitarra gypsy Roberto Lucanero fisarmonica. Produzione Rara Records Monsano (AN)

Attività di direttore artistico:

2007/2024 direttore artistico dell'associazione adriatico mediterraneo www.adriaticomediterraneo.eu il progetto adriatico mediterraneo si svolge in tutto l'arco dell'anno in Italia e in diversi paesi del bacino mediterraneo ed è finanziato da soggetti pubblici, dall'Europa agli enti locali, e da enti privati. Il festival Adriatico Mediterraneo di Ancona giunto nel 2022 alla sedicesima edizione è il momento centrale dell'attività dell'associazione.

2021/2024 direttore artistico del Lacrima Wine Festival. Organizzato da comune di Morro d'Alba (AN) si tratta di un progetto innovativo che lega produzione artistica, vitivinicola e artigianale nella suggestiva cornice di un intero borgo, legato al suo territorio, pronto ad accogliere visitatori di ogni target. L'esplosione della gioia, il buonumore che sprigiona dal suo vino, è il filo conduttore del Lacrima Wine Festival caratterizzato da un programma di eventi in forma diffusa nelle location più suggestive del borgo storico e nelle cantine, coinvolgendo tutto il territorio del disciplinare del Vino Lacrima Doc

1996/2006 direttore artistico del Festival klezmer festival per la pace tra i popoli www.klezmer.it In collaborazione con il Comune di Ancona, La Provincia di Ancona, la Regione Marche.

1999/2003 direttore artistico del festival Sconcerti organizzato dall'arci di Ancona . In collaborazione con il Comune di Ancona, La Provincia di Ancona, la Regione Marche.

1997: direttore artistico musicale dell'Associazione Culturale Fahrenheit tra le cui attività musicali segnaliamo Il Klezmer Musica festival '97, Lazzaretto'97, Materiali Indilpendenti '97, realizzate in vari spazi della città di Ancona. In collaborazione con il Comune di Ancona, La Provincia di Ancona, la Regione Marche.

1996: direttore artistico musicale dell'Associazione Culturale Fahrenheit tra le cui attività musicali segnaliamo Il Klezmer Musica festival '96, Lazzaretto'96, Suoni aperti, Materiali Indilpendenti, Musiche Migranti realizzate in vari spazi della città di Ancona. In collaborazione con il Comune di Ancona, La Provincia di Ancona, la Regione Marche

1995.: direttore artistico della rassegna "Note tra gli scogli"- Passetto- Ancona In collaborazione con il Comune di Ancona

1992: direttore artistico della rassegna internazionale Incontri musicali d'estate- Palazzo campana- Osimo(An) in collaborazione con il comune di Osimo e la Regione Marche

1991: direttore artistico dell'Ensemble International de Paris orchestra formata da borsisti provenienti da tutto il mondo e patrocinata dal ministero degli affari esteri francese.

Attivita di docente titolare di chitarra classica:

Conservatorio Statale Gioacchino Rossini -Pesaro

Dal novembre 2018 a tutt'oggi con contratto a tempo indeterminato

Altre istituzioni:

Conservatorio Braga Teramo 2014-2018
ISSM Pergolesi Ancona 2001-2014
conservatorio di Perugia 2001
conservatorio di Campobasso 2000
conservatorio di Parma 1999
conservatorio di Verona 1998

Istruzione e formazione

1990 diploma di esecuzione musicale rilasciato da Ecole Normale de Musique "A.Cortot" di Parigi conseguito con il M°Alberto Ponce

1988 diploma di chitarra (equipollente a una laurea magistrale) rilasciato dal conservatorio di musica G.Rossini Pesaro conseguito con il M° Francesco Cuoghi con punteggio 10 e lode

1985 diploma di maturità scientifica rilasciato dal liceo Galileo Galilei di Ancona conseguito conil punteggio di 46/60

concorsi e abilitazioni

1994 Vincitore del concorso per titoli ed esami per l'insegnamento come docente di ruolo di chitarra presso conservatori di musica
1993 ablitazione all'insegnamento di chitarra nelle scuole medie ad indirizzo musicale conseguita con punti 75,6/100

corsi di perfezionamento:

1988 Lienz (Austria) con il maestro Manuel Barrueco(Cuba)
1984Volos (Grecia) con il Maestro Costas Cotsiolis (Grecia)
1983Esztergom (Ungheria) con il maestro Leo Brower (Cuba)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Comprensione Parlato Scritto
Livello europeo: Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale
Inglese
Francese

Capacità informatiche avanzate nel settore musicale con programmi come Sibelius, Finale e Logic.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali ".

Lorenzo Seneca

Dialetti: romano, toscano, veneto, milanese, siciliano, marchigiano

Lingue: Inglese (ottimo), Francese(ottimo), Spagnolo(molto buono)

Sport: boxe, Judo, canoa polo, basket, calcio, pallanuoto, calisthenics

Skills: Flauto traverso (studio al conservatorio), pianoforte,chitarra, canto baritono (ottimo), rap.

FORMAZIONE:
2020-2024: Laboratorio di recitazione "Acting Lab Prete"
2019: laboratorio di arti sceniche di Massimiliano Bruno
2018: C.I.A.P.A. di Gisella Burinato

ESPERIENZE:

CINEMA
2024 "Marcello Mio", di Christophe Honorè
2024 "Amici per caso" di Max Nardari
2024 "Di niente e di nessuno" di Cristina Ducci

SERIE TV
2024 "Mrs. PlayMen", di Riccardo Donna

TELEVISIONE:
2019 "Ho qualcosa da dirti" con Enrica Bonaccorti, co-conduzione

Luisa Mancinelli Management
mobile: +39 3282666757; email: luisamancinellimanagement@gmail.com

Giovanni Seneca
direzione artistica

Chitarrista, compositore e direttore artistico, Giovanni Seneca è nato a Napoli nel 1967 e consegue il diploma al conservatorio Gioacchino Rossini di Pesaro e poi al conservatorio di Parigi con il massimo dei voti e la lode. La sua ricerca musicale è rivolta a fondere elementi provenienti dalla musica classica e dalla musica popolare in un nuovo linguaggio. Docente titolare di chitarra classica presso il conservatorio Gioacchino Rossini di Pesaro è anche direttore artistico del progetto Adriatico Mediterraneo che organizza dal 2007 eventi culturali e progetti di cooperazione internazionale. Ha pubblicato sei dischi a suo nome con musiche originali e si è esibito in festival e teatri in 5 continenti.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIULIA SBANO**
E-mail	**amministrazione@adriaticomediterraneo.eu**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.10.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2007 ad oggi	Collaborazione all'organizzazione e amministrazione del Festival Adriatico Mediterraneo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione A/M Adriatico Mediterraneo, Strada Passo Varano 228, Ancona
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Collaboratore/Lavoratore autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla realizzazione di eventi culturali organizzati dalla Associazione e gestione delle pratiche amministrative. Progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti culturali e di cooperazione internazionale finanziati dalla UE e dagli enti locali o nazionali. Tra i progetti internazionali ideati e scritti: "EUropean Traditions in cultural hERitage and PErformances " finanziato nell'ambito del bando CE Culture Cooperation Projects 2014 di Creative Europe; "Medin Music: music identities throughout Marche and Turkey" progetto finanziato dalla UE nell'ambito di Istanbul Capitale Europea della Cultura 2010; "Adriatic Arts: performing arts and collective memory for European Identity", ottobre 2012, e il progetto finanziato dalla rete italiana della Fondazione Anna Lindh "Mari del Dialogo e della Rivolta", giugno 2011

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2007 ad oggi	Collaborazione all'organizzazione del Festival Musica Klezmer
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Musica Klezmer, via Vittorio Veneto 11, Ancona
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Collaboratore/Lavoratore autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla realizzazione di eventi culturali organizzati dalla Associazione. Mi sono occupata della accoglienza degli artisti, organizzando i viaggi e l'ospitalità inoltre ero responsabile della prenotazione delle sale concerto, degli spazi pubblicitari e degli adempimenti SIAE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2006 ad oggi	Collaborazione alla gestione di progetti di ricerca
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Ingegneria, via Brecce Bianche snc, Ancona
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di formazione e ricerca
• Tipo di impiego	Collaboratore/Lavoratore autonomo

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea. In particolare sono stata responsabile amministrativa e finanziaria di circa 50 progetti finanziati nell'ambito dei programmi FP6, FP7, H2020 incluse le MSCA, IPA Adriatic. Le principali mansioni sono: stesura di budget in fase di proposta progettuale, gestione e monitoraggio delle attività e del budget, organizzazione di eventuali eventi di disseminazione; attività di disseminazione e comunicazione dei risultati di progetto; networking con altri progetti nazionali e europei; rendicontazione finanziaria dei progetti e supporto alle procedure di audit .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• a.a. 1999-2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ancona (ora Università Politecnica delle Marche)
• Principali materie	Diploma di Laurea v.o. in Economia e Commercio. Principali materie studiate: Economia Politica ed Economia Finanziaria. Tesi di Laurea dal titolo ‘‘I cambiamenti strutturali nei paesi dell'Europa centro orientale". La tesi verte sullo sviluppo economico dei paesi dell'Europa centro orientale dalla caduta del muro di Berlino e le politiche di ingresso nella Unione Europea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Roma 3
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione post lauream in "Economia e Valorizzazione delle Istituzioni Culturali" Finanziamento, programmazione e gestione di eventi culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

TEDESCO

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Come responsabile della gestione del partenariato internazionale di alcuni progetti e come organizzatrice di eventi culturali, ho sviluppato ottime capacità relazionali dovendo interfacciarmi quotidianamente con numerose persone anche provenienti da altre nazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Come collaboratrice dell'Università Politecnica delle Marche e di alcune associazioni culturali, ho organizzato numerosi eventi anche di livello internazionale. Questo mi ha permesso di sviluppare buone competenze gestionali e organizzative superando gli imprevisti e le problematiche incontrate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Durante la mia pluriennale esperienza nella progettazione europea e anche nazionale ho acquisito buone competenze nella ricerca di bandi e nell'utilizzo dei portali dedicati ai finanziamenti. Ho partecipato alla preparazione e submission di numerosi progetti di ricerca e culturali. Ho inoltre ampia esperienza nella gestione dei progetti e nelle modalità di rendicontazione degli stessi. Per rispettare le procedure di rendicontazione ho inoltre imparato ad utilizzare software progettati ad hoc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Adriana Malandrino

Indirizzo: Italia

Numero di telefono: (+39) 000000

Sesso: Femminile **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

Produzione, organizzazione e logistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/2019 – Attuale] **Responsabile di Produzione**

UlisseFest-Lonely Planet Italia www.ulissefest.it

Indirizzo: Torino/Rimini, Italia
Principali attività e responsabilità:
Produzione e organizzazione generale per le attività del festival.

[05/2017 – Attuale] **Produzione e ufficio stampa per il festival Ancona Jazz**

Ancona Jazz-Spaziomusica www.anconajazz.com

Indirizzo: Ancona, Italia
Principali attività e responsabilità:
Organizzazione delle attività del festival, gestione ospitalità, logistica e attività di ufficio stampa.

[09/2013 – Attuale] **Responsabile di Produzione del Festival Cinematica-Immagine in Movimento**

www.cinematicafestival.com

Principali attività e responsabilità:
Contatti e contratti con artisti e agenzie, piano accoglienza e logistica, allestimento mostre, coordinamento attività di produzione, gestione personale.

[04/2009 – Attuale] **Produzione, logistica, comunicazione**

Festival Adriatico Mediterraneo www.adriaticomediterraneo.eu

Indirizzo: Ancona
Principali attività e responsabilità:
Gestione rapporti e adempimenti contrattuali con artisti e agenzie, gestione concerti, allestimenti, mostre e coordinamento aspetti tecnici.

[01/01/2018 – 02/2019] **Organizzazione e distribuzione per produzioni della Compagnia Silvia Gribaudi**

Principali attività e responsabilità:
Vendita presso operatori italiani e stranieri delle produzioni artistiche della Compagnia Silvia Gribaudi e organizzazione delle tournée.

[09/2017 – 06/2019] **Project Manager per il progetto europeo Performing Gender**

Gender Bender Festival, Il Cassero www.performinggender.eu

Indirizzo: Bologna, Italia
Principali attività e responsabilità:
Produzione e organizzazione per le attività del progetto europeo Performing Gender in collaborazione con sei partner europei, con capofila il festival Gender Bender di Bologna.

[01/01/2018 – 31/12/2018] **Organizzazione e distribuzione Compagnia Le Supplici-Fabrizio Favale**

Indirizzo: Bologna
Principali attività e responsabilità:
Vendita presso operatori italiani e stranieri delle produzioni artistiche della Compagnia Le Supplici- Fabrizio Favale e organizzazione tournée.

[09/2016 – 11/2016] **Assistente di produzione sul set del cortometraggio "Scalamare" del coreografo e regista Jiri Kylian, prodotto dalla Kylian Productions.**

www.jirikylian.com

Principali attività e responsabilità:
Assistente di produzione per la lavorazione e le riprese del cortometraggio.

[05/2016 – 12/2016] **Assistente di Produzione**

La Baracca- Teatro Testoni www.testoniragazzi.it

Indirizzo: Bologna, Italia
Principali attività e responsabilità:
Responsabile (per sostituzione di maternità) dell'organizzazione e della produzione delle attività del teatro e della compagnia.

[04/2014 – 12/2016] **Ufficio Programmazione e Promozione**

Aterballetto, Fondazione Nazionale della Danza www.aterballetto.it

Indirizzo: Reggio Emilia, Italia
Principali attività e responsabilità:
Addetta ufficio programmazione e promozione (sostituzione di maternità) per le attività della compagnia e per la stagione della Fonderia. Collaborazione attiva anche tra giugno e luglio 2016 e a gennaio-febbraio 2018.

[06/2013 – 10/2013] **Assistente di Produzione per il Macerata Opera Festival**

www.sferisterio.it

Principali attività e responsabilità:
Supporto al direttore di produzione durante la 49esima stagione lirica. Organizzazione della spedizione promozionale del Macerata Opera Festival a New York in occasione del mese dedicato alle Marche. Organizzazione della tournée del Macerata Opera Festival, con l'opera Traviata, alla Royal Opera House di Muscat in Oman.

[02/2013 – 06/2013] **Assistente di produzione e Segreteria Artistica per Mediterranea 16- "Errors Allowed" Biennale dei Giovani Artisti del Mediterraneo**

Associazione Bjcem, Fondo Mole Vanvitelliana www.bjcem.org

Principali attività e responsabilità:
Allestimento mostre artisti selezionati, coordinamento eventi live, accoglienza e logistica per gli artisti coinvolti nel progetto.

[05/2007 – 08/2007]

Produzione e Segreteria Artistica Festival dei 2 Mondi

www.festivaldispoleto.com

Indirizzo: Spoleto
Principali attività e responsabilità:
Assistente del direttore di produzione e gestioni artisti e compagnie (tirocinio retribuito).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/2007 – 01/2008]

Master in Management dello Spettacolo

Sda Bocconi- Scuola di Direzione Aziendale e Accademia del Teatro alla Scala
www.sdabocconi.it www.accademialascala.it

Indirizzo: Milano
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Marketing, legislazione dello spettacolo, contrattualistica, economia aziendale, bilancio, realtà non profit, management dello spettacolo dal vivo, promozione, creazione di un'azienza culturale, informatica e inglese per lo spettacolo.

[2004 – 2007]

Laurea Magistrale in Discipline Teatrali con la votazione di 110/110 con lode

Facoltà di Lettere e Filosofia-Alma Mater Studiorum

Indirizzo: Bologna
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Storia della regia, della scenografia, drammaturgia, semiologia dello spettacolo, economia dello spettacolo, drammaturgia dei media, filologia, letteratura teatrale, iconografia teatrale, storia della danza e del cinema, filologia musicale, istituzioni di regia, informatica e inglese per lo spettacolo.

[1997 – 2001]

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Carlo Rinaldini

Indirizzo: Ancona

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B2

PRODUZIONE ORALE B2 **INTERAZIONE ORALE** B2

spagnolo

ASCOLTO B2 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Conoscenza avanzanta di Excell e PowerPoint | Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica | Padronanza del Pacchetto Adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign ecc) | Padronanza del pacchetto office (Word, Excell, power point)

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Carlo Becerica
Rivoli, 16.02.1968
residente Chiaravalle AN

formazione
Diploma di Laurea
ISIA Istituto Superiore Industrie Artistiche Urbino
votazione 110/110 Lode

esperienza professionale
- 1994/1997 libero professionista
Illustratore per Fatatrac Firenze, Gruppe Gut Bolzano, Armando Editore Roma, Nuovi Orizzonti Urbino e altri.
Progettista grafico free lance.

- 1997/2008
Art director studio Corus Associati Ancona

- 2008/presente
fondatore e socio di BPR Associati Soc Coop identity&dv

Federico Occhiodoro

Dopo il liceo scientifico e gli studi musicali in strumenti a percussione in Italia e all'estero, lavora come musicista in orchestra, in formazioni cameristiche e per tournèe teatrali. Dal 2012 lavora come fonico e direttore tecnico per festival tournèe teatrali e musica live. È fonico per Dardust dal 2017 a oggi per tutti i tour in Italia e all'estero. Dal 2016 è titolare di EnT, azienda di service audio-video-luci ampiamente riconosciuta e affermata sia a livello locale sia nazionale.

SCHEMA DI CURRICULUM PROFESSIONALE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Napoli Chiara
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Indirizzo (SPECIFICARE numero civico, strada/pazza, CAP, città, paese)	
Telefono	
E-mail	
PEC	

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

(INDICARE i titoli di studio posseduti, ovvero le abilitazioni conseguite)

DESCRIZIONE DEL TITOLO	TIPOLOGIA (es. laurea triennale/specialistica, magistrale, etc.)	ATENEO/..... in cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUIMENTO	SPECIFICARE SE TRATTASI DI TITOLO PRESCRITTO PER L'ACCESSO, OVVERO DI ALTRO TITOLO DI STUDIO/PROFESSIONALE
Diploma in Scienze Sociali	DIPLOMA SUPERIORE	Liceo delle Scienze Sociali "Maffeo Vegio" - Lodi	90/100	ALTRO
Dott.ssa Scienze ambientali	Corso di Laurea in Scienze del controllo ambientale e Protezione Civile (L-32)	UNIVPM	101/110	ALTRO
Dott.ssa Scienze ambientali	**Corso di Laurea in Sostenibilità ambientale e Protezione Civile (LM-75)**	**UNIVPM**	**108/110**	**TITOLO PRESCRITTO PER L'ACCESSO**

FORMAZIONE

(INDICARE i corsi di formazione/aggiornamento)

OGGETTO DEL CORSO	DURATA *(indicare il periodo e le ore complessive)*	ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO *(SI/NO)*	ENTE FORMATIVO *(indicare anche se pubblico o privato e la sede)*	QUALIFICA CONSEGUITA *(eventuale)*
Tirocinio Formativo PROTEZIONE CIVILE MARCHE	Febbraio – Marzo 2013	NO	Protezione civile Marche in convenzione con UNIVPM	
Tirocinio Formativo Campionamenti ambientali	Ottobre - Novembre 2015	NO	Privato - Centro Assistenza Ecologica	
Ambienti confinati o sospetti di inquinamento	Novembre 2016	SI	Privato – DOCEO Group	
Antincendio a rischio medio	Dicembre 2016	SI	Privato – DOCEO Group	
Formazione generale	Novembre 2016	SI	Privato – DOCEO Group	
Pronto Soccorso	Dicembre 2016	SI	Privato – DOCEO Group	
Formazione specifica rischio basso	Novembre 2016	SI	Privato – DOCEO Group	
Analisi di rischio nelle bonifiche e nelle discariche	Ottobre 2018	NO	Privato – FAST – ambiente accademy	
Bonifica da solventi nella Stazione AV di Bologna con carbone attivo colloidale e stimolazione della biodegradazione	Novembre 2018	NO	Privato – regenesis	
Appalti di servizi e forniture	Maggio 2021	NO	Asmel	
La digitalizzazione dei procedimenti con conferenza di servizio	Luglio 2020	NO	Regione Marche	
La fase di esecuzione del contratto	Novembre 2020	NO	Regione Marche	
Campionamento di acque e Terreni in conformità Al d.lgs 152/2006	Giugno 2019	SI	Privato – Dn consulenze srl	

Attestati in allegato

Le principali abilità professionali, oggetto dei corsi, sono state le seguenti:
- *Conoscenza della Protezione Civile*
- *Campionamenti ambientali*
- *Uso dei DPI*
- *Primo Soccorso*
- *Spazi Confinati e lavori in altezza*
- *Antincendio*
- *Analisi di Rischio*
- *Appalti*
- *Conferenza Servizi*

ESPERIENZE LAVORATIVE

(INDICARE i rapporti di lavoro subordinato/autonomo presso PP.AA. o privati)

DATORE DI LAVORO	NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO *(subordinato/autonomo/...)*	DURATA/ *(dal.....al ... .)*	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO *(part-time/tempo pieno)*	CATEGORIA D'INQUADRAMENTO/ PROFILO PROFESSIONALE E CCNL DI RIFERIMENTO
Controllo Inquinamento Ambientale – Via Sandro Totti, Ancona	Dipendente	Ottobre 2016 a Giugno 2020	Tempo pieno	Studi professionali
Comune di Falconara Marittima – Pz Carducci 4	Dipendente	Giugno 2020 ad oggi	Tempo pieno	Enti Locali – cat D1

Le principali attività svolte e le responsabilità assegnate sono state le seguenti:
- **Rifiuti;**
- **Bonifica siti inquinati;**
- **Protezione civile**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE

(INDICARE le competenze tecnico-specialistiche acquisite attraverso lo studio, la formazione e l'attività lavorativa svolta. In quest'ambito, va indicato anche il grado di conoscenza, scritto e parlato, della lingua inglese, il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Libre Office)

Bonifiche: Progettazione Interventi, Campionamenti ambientali, Analisi dei dati, Colloqui con le Istituzioni, gestione cantieri
Rifiuti: campionamento, classificazione, gestione, autorizzazioni
Protezione Civile: Ordinanze di pubblica incolumità, elaborazione Piani di protezione civile, gestione dei rischi e delle emergenze, interventi in reperibilità
Autorizzazioni ambientali: VIA VAS AUA... pareri sulle materie di competenza
Attività amministrativa: affidamenti di lavori e servizi nell'ambito del Codice Appalti, gestione del protocollo, organizzazione Conferenze dei Servizi, Richieste ed espressione pareri, ricerche catastali, consultazione PRG, uso dei Sistemi informativi Territoriali (SIT)

CAPACITÀ E ATTITUDINI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E MANAGERIALI

(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; le attitudini personali possedute)

Capacità organizzative, problem solving, lavoro in team, coordinamento di persone anche in attività complesse (es. cantieri), contatto con il pubblico, contatto con Enti

CAPACITÀ E ATTITUDINI RELAZIONALI

(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; le attitudini personali possedute

Ho svolto molti lavori al pubblico che richiedono capacità comunicative, di ascolto ed adattamento. Inoltre per circa tre anni ho collaborato con una rivista giornalistica di Ancona, svolgendo interviste per articoli e recensioni. Diverse partecipazioni a festival (ADRIATICO MEDITERRANEO, KUM, ANCONA JAZZ) hanno ulteriormente accresciuto le mie capacità comunicative e relazionali

ALTRE COMPETENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI PERSONALI *(INDICARE le ulteriori capacità, competenze e attitudini non rientranti nelle precedenti casistiche)*	Buona conoscenza nell'uso del computer (in particolare del pacchetto office, posta elettronica, internet) Lingua Inglese: Buona Lingua Tedesco: Elementare

PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Il/La sottoscritto/a, ……NAPOLI CHIARA…., AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del RGDP (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 .

Il/La sottoscritto/a, infine, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data ANCONA 09/02/23

Chiara Napoli

Firma